

วิธีและขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม

ตัวชี้วัด ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

๓. กิจกรรมงานความปลอดภัยการใช้เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องอัดสำเนาเอกสาร

๓.๑ จัดทำข้อปฏิบัติการใช้เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องอัดสำเนาเอกสาร ติดไว้บริเวณจุดติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องอัดสำเนาเอกสาร (ให้แสดงภาพประกอบเพื่อความเข้าใจอย่างง่ายด้วย)

๓.๒ จัดหาอุปกรณ์ เช่น ถุงมือยาง หน้ากากกันผงละอองในขณะที่เปลี่ยนหมึกพิมพ์ (จัดหาถุงมือยาง และหน้ากากกันผง

ละอองจำนวน ๓ ชุด)

๓.๓ ถ่ายภาพขณะเปลี่ยนผงหมึก โดยผู้ที่เปลี่ยนผงหมึกต้องใส่ถุงมือยาง หน้ากากกันผงละอองหมึกพิมพ์

๓.๔ ถ่ายภาพจุดติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องอัดสำเนาเอกสาร (ถ่ายให้เห็นว่าตั้งอยู่นอกห้องสำนักงาน และอยู่ในจุดที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก

๓.๕ ถ่ายภาพขณะใช้เครื่องอัดสำเนาเอกสาร โดยให้ผู้ที่กำลังใช้เครื่องอัดสำเนาเอกสารใส่หน้ากากกันกลิ่นและละอองผงหมึก

๓.๖ ประเมินผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม

๓.๗ ประเมินผลการใช้ข้อปฏิบัติ



**ข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร**

ข้อปฏิบัติสำหรับ “งานความปลอดภัยการใช้เครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์และเครื่องอัดสำเนาเอกซเรย์” มีดังนี้

๑. ทุกครั้งที่ถ่ายภาพเอกซเรย์หรืออัดสำเนาเอกซเรย์ ให้ปิดฝาครอบให้สนิท ในกรณีที่ไม่สามารถปิดให้สนิทได้ ควรหลีกเลี่ยงการมองไปยังเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์โดยตรง เพื่อป้องกันแสงอัลตราไวโอเล็ตกระทบสายตา
 ๒. ไม่ควรจัดวางเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ไว้ในห้องที่มีคนนั่งทำงาน ควรจัดแยกไว้ในห้องถ่ายภาพเอกซเรย์โดยเฉพาะ (ต้องมีช่องระบายหรือเครื่องดูดอากาศออกไปภายนอกอาคาร) หรือบริเวณที่มีการถ่ายเทอากาศที่ดี
 ๓. ผงหมึกที่ใช้แล้ว ควรนำไปกำจัด โดยใส่ลงในภาชนะที่ปิดมิดชิด และให้ระมัดระวังอย่าให้ผงหมึกเลอะเทอะ หรือฟุ้งกระจายออกมาขณะเติมผงหมึก
 ๔. เลือกซื้อเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ที่มีระบบการเติมผงหมึกที่ปลอดภัย และมีภาชนะบรรจุเศษผงหมึกภายในเครื่อง และมีระบบตัดการทำงานอัตโนมัติ เมื่อภาชนะบรรจุเศษผงหมึกในเครื่องเต็มแล้ว
 ๕. ไม่ควรถ่ายภาพเอกซเรย์ต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน ๆ โดยเฉพาะผู้ที่ปัญหาาระบบทางเดินหายใจอยู่แล้ว
 ๖. ให้สวมถุงมือขณะเติมหรือเคลื่อนย้ายผงหมึก ในกรณีจำเป็นควรใส่หน้ากากกันฝุ่นเคมีและผงหมึกด้วย
 ๗. ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์และเครื่องอัดสำเนาเอกซเรย์ ควรได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้ การเคลื่อนย้าย และการเก็บผงหมึกที่ใช้ในกระบวนการถ่ายภาพเอกซเรย์ รวมไปถึงการนำผงหมึกมาใช้ และการกำจัดผงหมึกด้วย และควรสวมถุงมืออย่างแบบใช้แล้วทิ้งขณะทำงาน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการสัมผัสโดยตรงกับลูกกลิ้ง
 ๘. กรณีประสบอันตราย หรือประสบอุบัติเหตุ ไม่ว่าจะกรณีใด ต้องแจ้งให้หัวหน้าทราบทันที
 ๙. เมื่อพบเห็นความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตราย หรืออาจเป็นอันตราย ให้ดำเนินการแก้ไข หากสามารถดำเนินการได้เอง แต่หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้อง หัวหน้า และผู้บริหารทราบทันที
- ทั้งนี้ ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดครบถ้วน เพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน คุณภาพชีวิต และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของส่วนราชการและหน่วยงาน

ประจิม เปี่ยมเต็ม

(นายประจิม เปี่ยมเต็ม)

เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร